



प्रयागराज विकास प्राधिकरण, प्रयागराज

(7th/8th तल, इन्दिरा भवन, सिविल लाइन्स, प्रयागराज-211001)

पत्रांक।०९३/अधिष्ठान/सचिव/वि०प्रा०/2023-24

दिनांक:- 16 / 11 / 2023

कार्यालय आदेश

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 व उ०प्र० सूचना का अधिकार नियमावली, 2015 से सम्बन्धित सूचनाओं को आवेदक को सुचारु रूप से ससमय उपलब्ध कराने तथा अपील का ससमय निस्तारण कराने के उद्देश्य से इस सम्बन्ध में पूर्व में जारी कार्यालय आदेशों को अवकमित करते हुए प्राधिकरण हित में उपाध्यक्ष महोदय के अनुमोदन दिनांक 03.11.2023 के अनुक्रम में निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित अनुभाग की सूचनाओं हेतु सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 5 (2, 4 व 5) के अन्तर्गत "जनसूचना अधिकारी" एवं सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 19(1) के अन्तर्गत दायर प्रथम अपीलों को सुचारु रूप से निर्धारित समयावधि में निस्तारण कराये जाने हेतु को "प्रथम अपीलीय अधिकारी" नामित किया जाता है:-

क्रम सं०	अनुभाग	प्रथम अपीलीय अधिकारी
1.	अभियंत्रण खण्ड	मुख्य अभियंता प्रयागराज विकास प्राधिकरण
2.	अभियंत्रण खण्ड के अतिरिक्त अन्य सभी अनुभाग।	संयुक्त सचिव प्रयागराज विकास प्राधिकरण

क्रम सं०	अनुभाग	जन सूचना अधिकारी
1.	लेखा	वित्त नियंत्रक
2.	नगर नियोजन	मुख्य नगर नियोजक
3.	विधि	विधि अधिकारी
4.	अभियंत्रण खण्ड	समस्त अधिशाषी अभियंता
5.	जोन- 1, 2, 3, 4, 5, 6	समस्त जोनल अधिकारी
6.	तकनीकी प्रकोष्ठ	प्रभारी अधिकारी (तकनीकी)
7.	जन सूचना	विधि अधिकारी (समन्वयक अधिकारी)
8.	भण्डार (स्टोर)	प्रभारी अधिकारी (स्टोर)
9.	भू-अर्जन	प्रभारी अधिकारी (भू-अर्जन)

10.	विद्युत/यांत्रिक	अधिकाारी अभियंता
11.	अभिलेखागार (रिकॉर्ड)	प्रभारी अधिकारी (रिकॉर्ड)
12.	उद्यान	प्रभारी अधिकारी (उद्यान)
13.	राजस्व	प्रभारी अधिकारी (सम्पत्ति)
14.	भवन	प्रभारी अधिकारी (भवन)
15.	अधिष्ठान	प्रभारी अधिकारी (अधिष्ठान)
16.	इम्प्रूवमेंट ट्रस्ट	प्रभारी अधिकारी (इम्प्रूवमेंट ट्रस्ट)
17.	प्राप्ति-प्रेषण	प्रभारी अधिकारी (प्राप्ति-प्रेषण)
18.	जनसम्पर्क	प्रभारी अधिकारी (जनसंपर्क)
19.	अनुरक्षण	प्रभारी अधिकारी (अनुरक्षण)
20.	स्पीड प्वाइंट	प्रभारी अधिकारी (स्पीड प्वाइंट)
21.	संदर्भ (आई०जी०आर०एस०)	प्रभारी अधिकारी (शा० संदर्भ)
22.	प्रधानमंत्री आवास योजना (पी०एम०ए०वाई०)	प्रभारी अधिकारी (पी०एम०ए०वाई०)
23.	कंप्यूटर	प्रभारी अधिकारी (कंप्यूटर)

उपरोक्त समस्त जनसूचना अधिकारीगणों का दायित्व होगा कि सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 व उ०प्र० सूचना का अधिकार नियमावली, 2015 के सुसंगत प्रावधानों के तहत सम्बन्धित प्रार्थना पत्र व अपील का निस्तारण करते हुए निर्धारित अवधि में आवेदक को सूचना उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।


उक्त का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

(अजीत कुमार सिंह)
सचिव

पत्र संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एव आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. उपाध्यक्ष महोदय को उनके आदेश दिनांक 03.11.2023 के क्रम में सादर अवलोकनार्थ।
2. सचिव, उ०प्र० राज्य सूचना आयोग, लखनऊ।
3. समस्त विभाध्यक्ष/अधिकारीगण, प्रयागराज विकास प्राधिकरण, प्रयागराज।
4. प्रभारी अधिकारी (कंप्यूटर) को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त सूची प्राधिकरण के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।


09/11/2023
सचिव